

ZGŁOSZENIE POBYTU STAŁEGO

Zgłoszenie należy wypełnić komputerowo (maszynowo) lub piśmem odręcznym, czytelnie, drukowanymi literami.

CZEŚĆ I - Dane do zameldowania (wypełnia osoba dokonująca zgłoszenia pobytu stałego)

1. Numer PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Płeć (zaznaczyć właściwe)

<input type="checkbox"/> K	<input type="checkbox"/> M
----------------------------	----------------------------

3. Nazwisko

4. Imię pierwsze

5. Kolejne imiona

6. Nazwisko rodowe

7. Nazwiska poprzednie

8. Imiona poprzednie

9. Imię ojca 10. Nazwisko rodowe ojca

11. Imię matki 12. Nazwisko rodowe matki

13. Data urodzenia (dzień - miesiąc - rok)

		-			-				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

14. Miejsce urodzenia (nazwa miejscowości)

15. Obywatelstwo

16. Stan cywilny (zaznaczyć właściwe)

- | | | | |
|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> 1. kawaler | <input type="checkbox"/> 3. żonaty | <input type="checkbox"/> 5. wdowiec | <input type="checkbox"/> 7. rozwiedziony |
| <input type="checkbox"/> 2. panna | <input type="checkbox"/> 4. zamężna | <input type="checkbox"/> 6. wdowa | <input type="checkbox"/> 8. rozwiedziona |

17. Imię i nazwisko małżonka oraz jego nazwisko rodowe (wypełnia osoba pozostająca w związku małżeńskim)

18. Dokument stwierdzający tożsamość

(RODZAJ, SERIA I NUMER DOKUMENTU, OZNACZENIE ORGANU WYDAJĄCEGO DOKUMENT ORAZ DATA JEGO WAŻNOŚCI)

19. Dokument uprawniający do pobytu na terytorium RP lub związany z tym pobylem (wypełnia cudzoziemiec nie będący obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej i nie będący członkiem rodziny obywatela państwa członkowskiego Unii Europejskiej, obywatel państwa członkowskiego Unii Europejskiej, członek rodziny obywatela państwa członkowskiego Unii Europejskiej nie będący obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej)

(NAZWA, SERIA I NUMER DOKUMENTU, OZNACZENIE ORGANU WYDAJĄCEGO DOKUMENT ORAZ DATA JEGO WAŻNOŚCI)

20. Adres dotychczasowego miejsca pobytu stałego (w przypadku braku miejsca pobytu stałego należy podać ostatnie miejsce pobytu stałego, a w przypadku braku ostatniego miejsca pobytu stałego pole pozostawia się niewypełnione)

(Miejscowość - dzielnica, gmina, województwo, kod pocztowy)

(Ulica, numer domu, numer lokalu)

21. Adres nowego miejsca pobytu stałego

(Miejscowość - dzielnica, gmina, województwo, kod pocztowy)

(Ulica, numer domu, numer lokalu)

Stwierdzam, że wyżej wymieniona osoba przebywa pod wskazanym adresem

(Nazwisko i imię)

(Rodzaj, seria i numer dokumentu stwierdzającego tożsamość)

(Miejscowość, data)

(własnoręczny, czytelny podpis właściciela lokalu lub innego podmiotu dysponującego tytułem prawnym do lokalu)

Stwierdzam wiarygodność powyższych danych

(Miejscowość, data)

(własnoręczny, czytelny podpis osoby zgłaszającej pobyt stały, a w przypadku Pełnomocnika - seria i numer dokumentu stwierdzającego jego tożsamość)

CZEŚĆ II - Adres / adresy, z których ma nastąpić wymeldowanie (wypełnia osoba dokonująca zgłoszenia pobytu stałego z wymeldowaniem z dotychczasowego miejsca pobytu)

Adres miejsca pobytu stałego (wypełnić właściwie)

(Miejscowość - dzielnica, gmina, województwo, kod pocztowy)

(Ulica, numer domu, numer lokalu)

Adres miejsca pobytu czasowego trwającego ponad 3 miesiące (wypełnić właściwie)

(Miejscowość - dzielnica, gmina, województwo, kod pocztowy)

(Ulica, numer domu, numer lokalu)

(własnoręczny, czytelny podpis osoby wskazującej adres / adresy wymeldowania, a w przypadku Pełnomocnika - seria i numer dokumentu stwierdzającego jego tożsamość)

ZGŁOSZENIE PRZYJĘTO

(Data i podpis urzędnika przyjmującego zgłoszenie)

E-1

Drukarnia „Lemal”, 80-414 Gdańsk, ul. B. Chrobrego 81, tel./fax 58 344-47-18, e-mail: poligrafia@wp.pl, www.lemal.pl